

Informatie - Reglement TSO - Basisschool de Wereldwijzer

1 Voorwoord

Op onze school, Basisschool de Wereldwijzer, wordt de TSO begeleid door vrijwillige ouders die speciaal hiervoor een opleiding hebben gevolgd.

De invulling van de TSO gaat in overleg en samenspraak met de directie en MR van de school.

In deze informatie - Reglement TSO treft u algemene informatie over de TSO aan voor ouders/verzorgers die een contract voor overblijven willen afsluiten.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u zich altijd wenden tot de TSO -Coördinator, Evelyn Bushgokaj - 06-11 81 37 31, of u loopt 's morgens de koffiekamer binnen. Hier is altijd iemand van het overblijven aanwezig.

2 De organisatie

De TSO wordt begeleid door vrijwillige ouders die worden gecoördineerd door Evelyn Bushgokaj.

Samen met de directie van school en in samenspraak met de MR wordt invulling gegeven aan de TSO.

Dagelijks is er een locatie coördinator die de TSO van de betreffende dag coördineert.

3 Visie en verloop van de TSO

3.1 Visie op TSO

Onze school draagt uit dat elk kind zich, in zijn eigen tempo, in een veilige omgeving moet kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Als TSO sluiten we daar graag bij aan door respect te hebben voor de eigenheid van ieder kind. We geven prioriteit aan een veilige en vertrouwde omgeving waar het kind in een ontspannen sfeer kan overblijven, eten en drinken.

Om dit te waarborgen wordt de TSO op een gestructureerde manier gerealiseerd.

3.2 Hoe verloopt de TSO voor uw kind?

De kinderen geven 's ochtends aan de leerkracht aan dat ze moeten overblijven. De leerkracht zorgt dat deze informatie terecht komt bij de overblijfcoördinator van die dag.

De kinderen komen aan het einde van de ochtend naar de overblijfruimte, de aula van onze school. De jongste kinderen worden door de leerkracht hierin begeleid of worden door een TSO-vrijwilliger opgehaald.

Elke keer zijn er minimaal 2, of bij meer dan 15 kinderen, 3 TSO-vrijwilligers aanwezig.

De TSO-vrijwilliger heeft vooraf al de nodige voorbereidingen getroffen.

Nadat iedereen is samengekomen in de aula, gaan alle kinderen onder begeleiding van de TSO-vrijwilligers eerst 15 minuten naar buiten.

Dit om ze eerst even de mogelijkheid te geven om hun energie kwijt te kunnen na de schoolochtend.

Om 12.15 gaat iedereen gezamenlijk naar binnen om te eten.

De kinderen blijven allen aan tafel tot iedereen klaar is met eten.

Daarna krijgen ze van de TSO-vrijwilliger een snoepje of koekje en mogen ze gaan spelen.

Dit kan in de aula, in de speelzaal of bij mooi weer buiten.

Tijdens het overblijven mogen ze gebruik maken van knutselspullen, spelletjes van de TSO of buiten gebruik maken van de speelmaterialen van de school (fietsjes, ballen, springtouw)

Ook mogen ze gebruik maken van de computers, maar ze mogen niet op internet omdat de TSO vrijwilligers hier onvoldoende toezicht op kunnen houden.

Bij slecht weer kan een TV worden aangezet.

Om 13.00 loopt het overblijven af en worden de kinderen overgedragen aan het toezicht van de leerkrachten.

4 Soorten opvang

4.1 Opvang op vaste dagen

Een schooljaar bestaat uit 39 lesweken. Een kind dat gebruik maakt van één vaste dag per week wordt dus maximaal 39 keer opgevangen. Bij twee vaste dagen 78 keer enz enz.

In overleg met de TSO vrijwilliger kan een kind ruilen van dagen. Door de TSO wordt bijgehouden hoe vaak een kind komt.

4.2 Opvang op wisselende dagen

Wilt u uw kind op wisselende dagen laten overblijven, dan kunt u gebruik maken van een strippenkaart. Hiermee koopt u 10 overblijf momenten in die u wisselend kunt inzetten.

De TSO coördinator beheert de administratie zodat altijd duidelijk is wanneer uw kind gebruik heeft gemaakt van het overblijven.

Als de 8 van de 10 strippen op zijn ontvangt u hiervan een bericht.

4.3 Medewerking Leerkracht

Wij verzoeken u om aan de leerkracht van uw kind te melden dat uw kind overblijft. Het is belangrijk dat de leerkracht weet op welke dagen een kind naar de TSO gaat en dus niet wordt opgehaald van school.

5 Maaltijden

5.1 Uitgangspunten

Wij gaan ervan uit dat u uw kind een verantwoord lunchpakket meegeeft. De TSO zorgt voor een aanvulling in de vorm van bv melk, chocomel, cup a soup en zorgt voor een koekje of een snoepje. Er zijn duidelijke regels en afspraken met betrekking tot hygiëne, gedrag aan tafel, tafelmanieren en sociale omgang.

Eten en drinken moeten een sociale en vooral plezierige bezigheid te zijn.

Daarom wordt een kind nooit gedwongen te eten, maar wel gestimuleerd om alles van het meegebrachte lunchpakket op te eten en te drinken.

Kinderen kunnen hun eigen brood /drinken opbergen in de koelkast. Deze is aanwezig in de ruimte van de conciërge. Zorg ervoor dat de spullen van uw kind gemerkt zijn met naam!

5.2 Snoepbeleid

Wij zijn van mening dat snoepen mag, weliswaar met mate.

We vragen u daarom zelf geen eigen snoep mee te geven. De TSO zorgt na het eten voor een snoepje of koekje.

Bij bijzondere gelegenheden, zoals Sinterklaas, kerst of Pasen, kan een extra traktatie gegeven worden.

Tijdens het overblijven wordt ook altijd aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind middels een extra traktatie tijdens het overblijven

6 Medicijnen

Soms komt het voor dat een ouder verzoekt om tijdens de TSO geneesmiddelen toe te dienen.

Ook is het mogelijk dat er een situatie ontstaat, waarbij medische handeling noodzakelijk is.

Voor beide situaties hebben wij als organisatie te maken met de wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg)

De regelgeving met betrekking tot geneesmiddelen verstrekking en medische handelingen staat hierin opgenomen.

De TSO heeft dit omgezet in een werkinstructie en werkt volgens de instructie:

6.1 Geneesmiddelen verstrekking

Bij geneesmiddelen verstrekking moeten de volgende zaken geregeld worden:

- Het verzoek van de ouder moet worden vastgelegd in de 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'.
- Deze overeenkomst wordt zowel door de ouder als TSO-vrijwilliger ondertekend.
- De TSO vrijwilliger die ondertekend is verantwoordelijk voor het toedienen van het geneesmiddel.
- De TSO vrijwilliger kan deze verantwoordelijkheid overdragen aan een andere collega, bv als deze een dag niet werkt.
- Dmv een aftekenlijst wordt bijgehouden op welke tijdstippen het geneesmiddels is verstrekt.

6.2 Medische handelingen

Medische handelingen bij de TSO beperken zich in de regel tot eenvoudige behandelingen zoals het schoonmaken van een wondje, het plakken van een pleister enz.

In situaties die ernstiger zijn wordt een bedrijfshulpverlener van school ingezet , of wordt andere medische assistentie ingezet.

Als ouder ontvangt u hierover altijd bericht.

7 Financiën

De wet kinderopvang regelt de financiering van de opvangkosten. De TSO valt hier niet onder en komt derhalve niet in aanmerking voor een inkomstenafhankelijke bijdrage van de overheid.

Voor het overblijven wordt dus een eigen bijdrage gevraagd die één keer per jaar kan worden aangepast. Hierover ontvangt u natuurlijk vooraf bericht.

U heeft de volgende mogelijkheden:

- Vooraf 1 vaste dag voor een heel school jaar
De kosten hiervoor bedragen € 45,-- voor 1 vaste dag (€ 1,15 per keer)
- Vooraf 2 vaste dagen voor een heel schooljaar
De kosten hiervoor bedragen € 90,-- voor 2 vaste dagen (€ 1,15 per keer)
- Vooraf 3 vaste dagen voor een heel schooljaar
De kosten hiervoor bedragen € 135,-- voor 3 vaste dagen (€ 1,15 per keer)

Deze kosten kunt u aan het begin van het schooljaar overmaken op :

rekeningnummer: _____

tnv: _____

ovv: Naam kind en dag/dagen van overblijven

- Een strippenkaart voor 10 afzonderlijke overblijfmomenten
De kosten hiervoor bedragen € 17,-- (€ 1,70 per keer)

Deze kosten kunt u voldoen in de koffiekamer aan een van de TSO-vrijwilligers, aan het begin van de schooldag.

- Los overblijf-moment
De kosten hiervoor bedragen € 1,85 per keer

Deze kosten kunt u voldoen in de koffiekamer aan een van de TSO-vrijwilligers, aan het begin van de schooldag of meegeven aan uw kind in zijn/haar broodtrommel.

8.1 Afmelden

Als uw kind is aangemeld voor een vast overblijfmoment verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden aan school met het verzoek dit ook door te geven aan de TSO.

Afmelden voorkomt onnodige zorg en onrust.

8.2 Gedrag regels

- Tijdens het eten houden we ons allen aan de gestelde tafelmanieren en hygiëne regels, zoals zitten op de stoel en netjes eten.
- We blijven allemaal aan tafel tot iedereen klaar is met eten.
- Tijdens het spelen wordt er in het schoolgebouw niet gerend.
- Er mag geen gebruik worden gemaakt van de klaslokalen
- In de speelzaal mag niet met ballen worden gespeeld
- Er wordt op een respectvolle en sociale manier met elkaar omgegaan.
- Tijdens het overblijven mag niemand zonder overleg het schoolplein of schoolgebouw verlaten omdat de TSO vrijwilliger de veiligheid van uw kind dan niet kan waarborgen.

8.3 Lastig gedrag op de TSO

De TSO heeft in samenwerking met de school richtlijnen opgesteld voor het omgaan met zeer moeilijk gedrag van kinderen tijdens de TSO.

Bij herhaaldelijk en ernstig tot zeer ernstig wangedrag van kinderen wordt volgens een stappenplan gehandeld, waarbij in het uiterste geval het contract kan worden beëindigd.

Uiteraard wordt u, indien nodig, geïnformeerd over dit stappenplan en wordt u hier in een vroeg stadium bij betrokken.

8.4 Stappenplan lastig gedrag

- Wanneer een kind regels overschrijdt, zoals niet luisteren, schoppen, slaan, schelden, brutaal etc, dan worden eerst mondelinge waarschuwingen gegeven.
- Wanneer deze waarschuwingen onvoldoende blijken, krijgt het kind een gele kaart mee naar huis, die u als ouder moet ondertekenen. Natuurlijk stellen wij u hiervan telefonisch op de hoogte. Wij verzoeken u natuurlijk om dit gedrag met uw kind dan te bespreken, zodat het niet meer voorkomt.

De directie van school krijgt een kopie van deze gele kaart.

- Is er na het uitreiken van een gele kaart nog geen verbetering, dan zal het kind nogmaals een gele kaart mee naar huis krijgen.

- Mocht in zeer ernstige gevallen een kind nog geen gedragsverbetering laten zien, dan krijgt het kind een rode kaart mee naar huis, wat betekent dat uw kind een week niet aan de TSO mag deelnemen. Een volgende rode kaart heeft algehele uitsluiting van de TSO tot gevolg (zonder teruggave betaalde bijdrage)

Dit gebeurt altijd in overleg met u en de directie van onze school.

- Het zonder overleg verlaten van het schoolgebouw of speelplaats heeft direct een rode kaart tot gevolg!

Dit kaarten systeem draagt ons inziens bij aan een plezierige omgeving tijdens het overblijven.

9 Klachten regeling

Samen met de school streven we naar een goede kwaliteit van onze TSO en vinden we de tevredenheid van de gebruikers erg belangrijk.

Niettemin kunnen er redenen zijn tot ongenoegen of ontevredenheid.

Waar kunt u terecht met een klacht?

Als eerste naar de TSO vrijwilliger of TSO coördinator
Evelyn Bushgokaj : 06 - 11 81 37 31

Komt u er samen niet uit kunt u een afspraak maken met de directie van onze school
Theo Houben : 0495 - 49 43 43

Overeenkomst TSO

Graag meld ik

Naam ouder/verzorger _____

Adres: _____

Telefoon thuis: _____

Telefoon Mobiel: _____

Telefoon werk: _____

Email: _____

mijn kind/mijn kinderen aan voor de TSO

Naam Kind 1: _____

Naam Kind 2: _____

Naam Kind 3: _____

Naam Kind 4: _____

en neem graag TSO af

- 1 vaste dag in de week ma di do - per schooljaar : € 45,-- (€ 1,15 per keer)
- 2 vaste dagen in de week ma di do - per schooljaar : € 90,-- (€ 1,15 per keer)
- 3 vaste dagen in de week ma di do - per schooljaar : € 135,-- (€ 1,15 per keer)
- Wisselende dagen / strippenkaart 10x overblijven - per kaart : € 17,-- (€ 1,70 per keer)
- Losse overblijf momenten - per keer : € 1,85

Kosten worden direct afgerekend bij afname, of aan het begin van het schooljaar overgemaakt op :

onder vermelding van Naam leerling en dagdeel

Bijzonderheden met betrekking tot onze kinderen

	Ja, naam kind	Nee	Toelichting
Allergie			
Medicijn gebruik			
Gedragsprobleem			
(Chronische) ziekte			
Voedings beperking			

Ik geef middels ondertekening van dit formulier aan het Reglement TSO te hebben ontvangen en te hebben gelezen.

Voor akkoord

Datum _____

Handtekening ouder/verzorger 1