

### Aanleiding en doel van dit plan

De school is primair zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een *meerjarenplan*. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplan (= activiteitenplan) gemaakt.

### Toelichting van het kader

We gebruiken de volgende kolommen:

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	----------	---------------------------

1. De **onderwerpen** (eerste kolom) worden verdeeld in zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, leerlingenzorg en overige.
2. Na benoeming van het onderwerpen worden in kolom twee de **doelen** SMART beschreven.
3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerpen in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de volgende cyclus:
  - **Informatiefase**: start van de fase waarin het onderwerpen wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht. Literatuur wordt verzameld, besproken;
  - **Opstartfase**: fase waarin het ontwikkelde onderwerpen, volgens afspraken, wordt opgestart/ ingevoerd;
  - **Implementatiefase**: fase waarin het onderwerpen verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerpen voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
  - **Borgingsfase**: tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.
4. **Co & Bew** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt, controleert dat de activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.
5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog de **onderwerpen** voor het **jaarplan** beschreven.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directie en team per onderdeel of de fase is afgerond. Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd. Al werkende ontstaat dan de zgn. "kwaliteitscyclus".

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>1. Kwaliteitszorg</b>							
<i>1.1 Meerjarenplan</i>	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken		aug15	jun16	jun17	dir	Jaarlijkse cyclus: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ evaluatie meerjarenplan (met team)</li> <li>▪ onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad</li> <li>▪ teambreed bespreken → MR</li> <li>▪ linken aan ParnasSys</li> <li>▪ jaarplan opstellen</li> </ul>
<i>1.2 Jaarplan</i>	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het jaarplan		aug15	jun16	jun 17	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evalueren, actualiseren meerjarenplan</li> <li>▪ Opstellen van een actuele jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden</li> </ul>
<i>1.3 Algemeen</i>	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd			jun15	jun 16	KO/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren</li> <li>▪ Leraren maken groepsanalyses en zetten daarmee groepsplannen/ groepsoverzichten op</li> <li>▪ De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd → plan van aanpak</li> <li>▪ CITO LOVS, ZIEN!, Inspectierapport Tevredenheidsonderzoeken, ParnasSys, Trendanalyses, KIJK! 1-2</li> </ul>
	<b>Onderwerpen jaarplan</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meerjarenplan</b></li> <li>- <b>CITO LOVS/ ParnasSys</b></li> <li>- <b>ARBO (Risico-inventarisatie en Evaluatie)</b></li> <li>- <b>Inspectierapport</b></li> <li>- <b>School Ondersteuningsprofiel (SOP)</b></li> <li>- <b>Teamanalyse</b></li> <li>- <b>Centrale Eindtoets</b></li> <li>- <b>Nog te kiezen Kwaliteitsinstrument</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>2. Leerstofaanbod</b>							
<i>2.1 Methodes (actualiseren)</i>	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	1415 1516	aug14 aug15	jun15 jun16	jun16 jun17	WG/ AL	<p>Werkgroep formeren. Werkgroep komt met voorstellen en tijdspad. Zichtzendingen worden aangevraagd, kijkwijzer ontwikkeld. Methode wordt door het team gekozen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaal emotionele ontwikkeling (gr.1-8)</li> <li>• Rekenen (gr.3-8)</li> <li>• Taal (oriëntatie op)</li> </ul>
<i>2.2 Taal/ technisch lezen</i>	Minimaal 60% I, II, III - scores		jun15	jun16	jun17	KO/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nulmeting/analyse juni 15</li> <li>▪ LOVS: 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen. Sommige uitvallers werken met een ontwikkelingsperspectief.</li> <li>▪ Werken met groepsplannen, groepsoverzichten en methode gebonden toetsen</li> <li>▪ Schoolbrede leesdoelen stellen</li> <li>▪ AVI- niveau vaststellen voor wanneer je start met voortgezet technisch/ begrijpend lezen in groep 3</li> </ul>
<i>Begrijpend lezen</i>	Minimaal 60% I, II, III- scores						
<i>Spelling</i>	Minimaal 60% I, II, III –scores						
<i>Rekenen</i>	Minimaal 60% I, II, III –scores						
<i>Woordenschat</i>	Minimaal 60% I, II, III –scores						
	<b>Onderwerpen jaarplan</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Handelingsgericht werken</b></li> <li>- <b>Nulmeting LOVS juni 2015</b></li> <li>- <b>AVI- niveau vaststellen gr.3</b></li> <li>- <b>Trendanalyses (door KO)</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>3. Leertijd</b>							
3.1 <i>Haalbaar en gedegen programma</i>	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt. Dit wordt herkend door de leraren en is met hen gecommuniceerd					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per vak/blok vaststellen wat basisstof is</li> <li>▪ Per les de basisstof eenduidig registreren</li> <li>▪ Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen</li> <li>▪ Kennis van de tussendoelen en leerlijnen, per vakgebied/per jaar (SLO)</li> <li>▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan</li> </ul>
	De hoeveelheid basisleerstof die is vastgesteld kan worden behandeld in de onderwijstijd/ instructietijd die leraren beschikbaar hebben. De methode is daarbij leidend					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opstellen eenduidig, haalbaar lesrooster</li> <li>▪ Iedere leerkracht houdt zich aan het rooster en de methodeafspraken</li> <li>▪ De leertijd voor de basisstof taal/lezen/rekenen is per groep (in het lesrooster) bepaald; er is bepaald dat deze leertijd ook daadwerkelijk daaraan besteed wordt</li> <li>▪ Bepalen hoe leerlingen, indien nodig, extra leertijd kunnen krijgen</li> <li>▪ Bepalen hoe leerlingen die minder leertijd nodig hebben deze tijd adequaat besteden</li> <li>▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan</li> </ul>
	De basisleerstof is zodanig ingedeeld en geordend dat leerlingen volop de gelegenheid hebben zich de stof eigen te maken					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lesrooster is praktisch uitvoerbaar</li> <li>▪ Het afgesproken programma wordt structureel besproken en afgestemd</li> <li>▪ Afgesproken programma wordt in alle groepen gehaald</li> </ul>
	Iemand controleert de leraren of ze de basisstof behandelen					dir/ KO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terugkomend agendapunt teamvergadering/groepsbespreking</li> <li>▪ Mogelijk observatiepunt klasbezoeken</li> <li>▪ Persoonlijk gesprekspunt (funct. gesprek)</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd. Dit gebeurt door storing zoveel mogelijk te voorkomen en niet-geplande onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te beperken → verhoging effectieve leertijd					AL/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terugkerend onderwerp teamvergadering</li> <li>▪ Vast observatiepunt bij klasbezoeken</li> <li>▪ Werken aan goed klassenmanagement</li> </ul>
	<b>Onderwerpen jaarplan</b>	1516	aug16	jun18	jun19		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Haalbaar en gedegen programma: taal/lezen/rekenen. Vervolgens de andere (zaak)vakken</b></li> <li>- <b>Structureel aandacht voor het verhogen van de effectieve leertijd</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>4. Personeel</b>							
4.1 <i>Vakmanschap/ professionalisering</i>	Leerkrachten op BS De Wereldwijzer werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken.		aug15	jun17	jun 19	dir	<p>Leerkrachten specialiseren zich verder op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* instructie (didactische aanpak)</li> <li>* organisatie (klassenmanagement)</li> <li>* relatie (pedagogisch handelen, mentale houding van de leerkracht)</li> <li>* differentiatie</li> </ul> <p>Ze zijn structureel op zoek naar voorbeelden van 'good practice' (cross-overs), zowel intern als extern en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk.</p>
4.2 <i>Competentie-management</i>	Op school werken directie en leerkrachten voortdurend aan hun ontwikkeling met behulp van een competentie-instrument. Iedereen werkt met een POP en wordt beoordeeld		1516 1415			dir	<p>Functionerings- en beoordelingsgesprekken bestuur (tweejaarlijkse cyclus → rooster):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ POP- gesprek (jaarlijks)</li> <li>▪ functioneringsgesprek</li> <li>▪ beoordelingsgesprek</li> </ul>
4.3 <i>Interne communicatie</i>	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	2015	jan16	jun17	jun19	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opstellen vergaderstructuur</li> <li>▪ Meer aandacht voor de inhoudelijke dialoog tijdens teambijeenkomsten</li> <li>▪ Investeren in effectieve vergadercultuur: o.a. aandacht voor reflectie en feedback</li> <li>▪ Investeren in een professionele cultuur</li> </ul>
4.4 <i>Externe communicatie</i>	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	2015	jan16	jun17	jun19	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verder versterken van het imago door profilering van BS De Wereldwijzer</li> <li>▪ Optimaliseren van de communicatiebronnen (website, nieuwsbrief, e.d.)</li> <li>▪ Opstellen van een communicatieplan waarin de interne en externe communicatie van BS De Wereldwijzer is vastgelegd, geëvalueerd, geanalyseerd en uitgewerkt in doelen en actiepunten</li> </ul>

	<b>Onderwerpen jaarplan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Didactische aanpak</b></li><li>- <b>Klassenmanagement</b></li><li>- <b>Teamcultuur: professionele cultuur</b> → <b>aandacht voor reflectie- en feedback</b></li><li>- <b>Communicatieplan opstellen (interne en externe communicatie)</b></li><li>- <b>Profilering</b></li><li>- <b>Gesprekkencyclus</b></li></ul>
--	-----------------------------	---

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>Leerlingenzorg</b>							
<i>5.1 Passend Onderwijs</i>	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken		aug14	jun17	jun19	KO/dir	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Zorgplan/Ondersteuningsplan van SKOZOK beschreven. De school heeft een (schoolspecifiek) schoolprofiel
<i>5.2 Uitdagende doelen &amp; effectieve feedback</i>	Op school wordt gebruik gemaakt van een beoordelingssysteem. Hiermee wordt tijdig feedback over concrete kennis en vaardigheden en welbevinden aan/over individuele leerlingen gegeven. Dit gebeurt structureel		aug15	jun16	jun17	KO/dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iedereen houdt zich aan de toetskalender</li> <li>▪ Drie rapporten per jaar, twee oudergesprekken</li> <li>▪ Afspreken eenduidige feedback naar leerlingen en ouders</li> <li>▪ Methodegebonden toetsen registreren in ParnasSys</li> </ul>
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau		aug15	jun16	jun17	KO/dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formuleren tussendoelen en leerlijnen van alle vakken (aanpassen aan de school)</li> <li>▪ Overgangscriteria/referentieniveaus (SLO + methodes als uitgangspunt) kennen en gebruiken</li> </ul>
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot leervorderingen voor individuele leerlingen		aug14	jun16	jun17	KO/dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eenduidig werken met OPP's en groepsplannen</li> <li>▪ Heldere procedure uitvoeren structurele aanpassing van de leerstof (OPP)</li> </ul>
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen		aug14	jun15	jun16	KO/dir	Team bespreekt en analyseert structureel de trendanalyses (LOVS en Centrale Eindtoets) en stelt, waar nodig, het onderwijsleerproces bij
	<b>Onderwerpen jaarplan</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ondersteuningsplan</b></li> <li>- <b>Werken met groepsplannen</b></li> <li>- <b>Tussendoelen en leerlijnen</b></li> <li>- <b>Passend Onderwijs</b></li> </ul>



							- Kurzweil
Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>6. Overige</b>							
6.1 <i>Missie en visie</i>	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/missie van het SKOZOK. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/ visie en teamleden dragen deze uit	1415	aug15	jun16	jun17	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De huidige missie/visie actualiseren</li> <li>▪ Vanuit de visie een aantal kernwaarden kiezen, betekenis geven. Vervolgens deze linken aan leerkracht- en leerlingvaardigheden en het onderwijsconcept 'kansrijke combinatiegroepen' van de school</li> <li>▪ De uitgewerkte kernwaarden gebruiken in de profilering van de school</li> </ul>
6.2 <i>ICT</i>	ICT is ondersteunend aan en geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs en voldoet aan de hedendaagse eisen	1415	aug15	jun16	jun17	ICT/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bijstellen en opnieuw uitvoeren ICT-beleidsplan (schoolspecifiek m.n. tablets en roadshow)</li> <li>▪ Implementeren van bovenschools ICT-beleid</li> </ul>
6.3 <i>Veilige en ordelijke omgeving (schoolveiligheid)</i>	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren		aug14	jun16	jun17	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er zijn breed gedragen afspraken rondom het omgaan met pesten</li> </ul>
	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag	1516	aug16	jun17	jun18	dir	Regels en procedures worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Deze regels en procedures worden schoolspecifiek gemaakt en besproken met alle betrokkenen (inclusief leerlingen)
6.4 <i>Leerlingen-ouderpopulatie</i>	De leerlingen- en ouderpopulatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden		jan16	jun17	jun18	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitkomsten van de tevredenheids-onderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor blijven gebruiken</li> <li>▪ Beschrijving ouder-leerlingenpopulatie</li> </ul>

	bekend en zie je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid						blijft onderwerp van gesprek.
<b>Onderwerpen</b>	<b>Doelen</b>	<b>I</b>	<b>O</b>	<b>IM</b>	<b>B</b>	<b>Co&amp; Bew</b>	<b>Actiepunten/ activiteiten</b>
<i>6.5 Schoolplan 2015-2019</i>	BS De Wereldwijzer heeft een helder, compact schoolplan dat door iedereen wordt (h)erkend en dat voldoet aan de wettelijke eisen	1415	aug15	jun16	jun19		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De SKOZOK- doelstellingen uit het strategisch beleidsplan vertalen naar schoolniveau</li> <li>▪ SWOT- analyse (de vier V's) maken Centrale thema's voor de komende vier jaar opstellen</li> <li>▪ Voornoemde stappen uitwerken in het meerjarenplan/ jaarplan</li> </ul>
<i>6.5 Meer en hoogbegaafdheid</i>	Meer aanbod voor de A(+) leerlingen.	1516	aug16	aug18	juni19	dir/ KO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgroep A(+) leerlingen inventariseren</li> <li>• Wensbeeld formuleren</li> <li>• Expertise van andere scholen gebruiken (DHH- afname)</li> <li>• Plan de campagne op schoolniveau uitwerken en invoeren</li> </ul>
	<b>Onderwerpen jaarplan</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Missie- visie, kernwaarden</b></li> <li>- <b>ICT- beleidsplan</b></li> <li>- <b>Schoolplan</b></li> <li>- <b>Strategisch beleidsplan SKOZOK</b></li> <li>- <b>SKOZOK veiligheidsplan</b></li> <li>- <b>Actualiseren ouder-, leerlingen- populatie</b></li> <li>- <b>Meer- en hoogbegaafdheid</b></li> </ul>